



Til varetagelse af arbejdet som SSP kontaktlærere jfr. **bilag 8**, afsætter skolen den nødvendige tid.

Der afsættes desuden:
12 timer pr. skole til 4 årlige møder i SSP lokaludvalget / distriktsmøder.
7,4 time pr. skole til heldagskonference for SSP lokaludvalget.

Bilag 8: Funktionsbeskrivelse for SSP-kontakt-lærere i Helsingør Kommune
--

SSP-kontaktlæreren skal fungere som bindeled mellem og til

- SSP medarbejderne.
- Skolens personale, ledelsen og skolebestyrelsen.
- Elever, forældre og andre voksne med relation til børn og unge.
- Institutioner, det frivillige forenings- og organisationsliv.
- Sundhedsplejen og fagrelateret personale. Center for Børn, Unge og Familier/ SSP organisationen.
- Familierådgivningen.
- Politiet.
- Øvrige repræsentanter fra lokalsamfundet.

SSP-kontaktlæreren skal i relation til det kriminalitets-, socialt- og sundhedsforebyggende arbejde

- indsamle, formidle og koordinere faktuel oplysning og viden om brug og misbrug af rus- og nydelsesmidler samt ungdomskriminalitet.
- forestå fremskaffelse/anskaffelse af aktuelt og relevant undervisningsmateriale for samtlige klassetrin.
- Deltage i metodeudviklende arbejde af udvikling af nye undervisningsmaterialer og projekter.

SSP-kontaktlæreren

- er den enkelte skoles repræsentant til SSP.
- deltager i SSP Lokaludvalget og distriktsmøder- og kursusrække.
- formidler fast relevante kriminalpræventiv information og kursus tilbud til hele skolens lærerkollegium.
- formidler kontakt til relevante faggrupper i forbindelse med afvikling af forældremøder/foredrag, undervisningsforløb og kampagner i forhold til sundhedslære, forebyggelse af kriminalitet, misbrug og anden uhensigtsmæssig adfærd.
- skal sikre aktuel evaluering af klasserne/skolens arbejde med kriminalpræventive emner og forløb.

SSP-kontaktlæreren skal fungere som kontaktperson

- ved aktuelle sager, hvor der er kriminalitetsproblemer og sociale vanskeligheder med elever.
- hvor skolen indgår i et tværfagligt og tværsektorielt samarbejde med øvrige faggrupper med henblik på løsning af akut opståede problemstillinger i lokalområdet i relation til det forebyggende arbejde.
- i forbindelse med råd og vejledning af forældre, elever og den øvrige lærerstab.

SSP-kontaktlæreren er uddannet i konfliktmægling og kan jf. skolens nærmere retningslinjer også fungere som mægler.